

## STATUT SOŁECTWA ROŚCIMIN

### DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rościmin w tym:

- 1) zadania, organizację i zasady działania organów Sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2. 1.** Sołectwo Rościmin jest jednostką pomocniczą Gminy Mrocza.

2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Rościmin.
3. Powierzchnia Sołectwa wynosi 1040,31 ha.

**§ 3.** Organy Sołectwa działają na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mrocza;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mrocza;
- 2) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mroczy;
- 3) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 ust.1 niniejszego Statutu;
- 5) Organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mroczy oraz Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;

- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§ 5. Tworzenie, łączenie, podział lub zniesienie sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Mrocza.

## **DZIAŁ II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach sołectwa o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o opinię organ Gminy;
- 3) zgłaszania do organów Gminy projektów i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 4) podejmowania innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust.2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

### **DZIAŁ III**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspiera działania Sołtysa.

**§ 9.** 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie stałych i doraźnych Komisji do określonych zadań;
  - 2) uchwalanie rocznych planów rzeczowo – finansowych;
  - 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 4) opiniowanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej w przypadku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
  - 6) inicjowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, przeciwpożarowego, czystości i porządku;
  - 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
2. Zebranie zwoływane jest co najmniej dwa razy w roku.

**§ 10.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy i ich upowszechnianie wśród mieszkańców;

- 4) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu Rady Sołeckiej;
- 5) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 24 ust. 1 niniejszego Statutu, oraz przewodniczenie Zebraniu;
- 6) składania okresowych, rocznych informacji o swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) nadzorowanie gospodarki mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, komunikatów i informacji przekazywanych przez organy Gminy i Urząd Miasta i Gminy w Mroczy.

**§ 11.** 1 Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa i składa się od 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

2. Czynności wspomagające Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują:

- 1) przygotowywanie miejsca zebrań;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opiniowanie i występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### **DZIAŁ IV**

#### **ZASADY ZWOŁYWANIA I ODBYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO**

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Rady Miejskiej;
- 4) Burmistrza.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego, pomimo wniosku złożonego przez osoby wymienione w ust. 1 pkt 1-4, Zebranie zwołuje Burmistrz. W drodze Zarządzenia Burmistrz ustala termin, miejsce oraz porządek Zebrania.

**§ 14.** Prawo do udziału w głosowaniu w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa. Przez stałych mieszkańców Sołectwa rozumie się wszystkich mieszkańców Sołectwa, którzy na dzień Zebrania zamieszkują pod oznaczonym adresem znajdującym się na obszarze Sołectwa z zamiarem stałego przebywania, nawet jeśli nie są zameldowani.

**§ 15.** 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz poprzez publikację na stronie [www.mrocza.pl](http://www.mrocza.pl), co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wraz z proponowanym porządkiem Zebrania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym wyjątkiem, że zawiadomienie wywiesza się na co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się Burmistrza i Radę Miejską.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Radę Sołecką jej członek.

**§ 17.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądania określonego zachowania się od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

§ 19. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa i skonsultowanego z Radą Sołecką, który zawiera:

- 1) informację o pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie między zebraniem;
- 2) wykaz uchwał, które mają być rozstrzygnięte przez zebranie;
- 3) inne ważne sprawy przedłożone zebranym.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 21. 1. Zebranie jest protokołowane przez protokolanta, o którym mowa w ust. 3, wyznaczonego przez Burmistrza.

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę;
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania;
- 3) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji;
- 4) porządek Zebrania;
- 5) przebieg dyskusji i treść podejmowanych uchwał;
- 6) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i załączniki.

3. Prawidłowy przebieg techniczno- organizacyjny Zebrania zapewnia wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

4. Oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego dostarcza się Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 22. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **DZIAŁ V**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW I ODWOŁYWANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### **ROZDZIAŁ 1**

## **Tryb wyborów**

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) miesięcy od dnia jej pierwszego posiedzenia.

2. Wybory odbywają się w terminie do 6 (sześciu) miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej danej kadencji.

3. Organy Sołectwa, o których mowa w ust.1, wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów organów nowej kadencji.

4. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

**§ 24.** 1. Zebranie stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem, ustala porządek, dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania z upoważnienia Burmistrza zawiadamia Sołtys zgodnie z postanowieniami § 15 niniejszego Statutu.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 25.** 1. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 24, powinien zawierać:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawienie przez Sołtysa informacji o gospodarce środkami finansowymi;
- 3) wybór Komisji Wyborczej;
- 4) wybory Sołtysa;
- 5) wybory Rady Sołeckiej.

2. Zebranie zwołane dla wyboru organów Sołectwa otwiera Sołtys lub wyznaczony członek Rady Sołeckiej, a przewodniczy Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

**§ 26.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie powołuje 3-osobową Komisję Wyborczą. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;

- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebranych wyników głosowania i wyborów;
  - 5) przekazanie protokołu przewodniczącemu zebrania.
3. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## **ODDZIAŁ 1**

### **WYBORY SOŁTYSA**

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa dokonuje się spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na funkcję Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Kandydaci obowiązani są oświadczyć czy wyrażają zgodę na kandydowanie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 28. Komisja Wyborcza zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa przewodniczący Komisji Wyborczej podaje do wiadomości zebranych wszystkie kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie jest tajne. Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Sołectwa. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz, zarządzając wybory.
4. Lokal, w którym przeprowadza się głosowanie wyposażony jest w urnę i inne urządzenia wyborcze pozwalające na zachowanie przebiegu tajności głosowania.

§ 30. 1. Tryb głosowania przy wyborach na Sołtysa odbywa się w ten sposób, że głosować można tylko na jednego kandydata stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.



2. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.
4. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

**§ 31.** 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej, największej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie powtarza się w głosowaniu ponownym. W głosowaniu biorą udział kandydaci z równą ilością głosów. Paragraf 30 stosuje się odpowiednio.

**§ 32.** 1. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosując za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

3. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przeciwnym wypadku wybory powtarza się. Paragraf 30 stosuje się odpowiednio.

## **ODDZIAŁ 2**

### **WYBORY RADY SOŁECKIEJ**

**§ 33.** 1. Radę Sołecką wybiera się w ilości określonej w § 11 ust. 1, spośród dowolnej ilości kandydatów w głosowaniu tajnym. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Paragraf 27 ust. 2- 4 oraz § 28 i § 29 stosuje się odpowiednio.

**§ 34.** 1. Tryb głosowania przy wyborach Rady Sołeckiej odbywa się w ten sposób, że przy wybranych nazwiskach na karcie do głosowania stawia się znak „X” w kratce z lewej strony nazwiska kandydata.

2. Głosem ważnym jest głos oddany na karcie do głosowania, na której wyborca postawił taką liczbę znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, która jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.
3. Głosem nieważnym jest głos na karcie do głosowania, na której wyborca nie postawił znaku „X” przy żadnym kandydacie lub postawił więcej znaków „X” od liczby wybieranych członków.
4. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub postawienie znaku „X” poza kratką.
5. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wyniki głosowania.
6. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów znajdujących się na miejscach rozstrzygających o miejscu w Radzie Sołeckiej głosowanie powtarza się. W głosowaniu biorą udział kandydaci z równą ilością głosów.
7. W przypadku kiedy ilość kandydatów jest równa lub mniejsza ilości mandatów, to za kandydatów wybranych na funkcje członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali więcej głosów za niż przeciw; w przeciwnym wypadku głosowanie powtarza się.

**§ 35.** 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów zapisy § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 36.** 1. Komisja Wyborcza sporządza z każdego głosowania protokół na drukach dostarczonych przez Burmistrza.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) skład Komisji Wyborczej;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 4) ilość głosów oddanych na każdego z kandydatów;
- 5) informację o wynikach wyborów;
- 6) podpisy członków Komisji wyborczej.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ**

**§ 37.** 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji dokonuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek Burmistrza w przypadku powtarzającego naruszania prawa przez Sołtysa;
  - 3) na uzasadniony pisemny wniosek 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
2. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2 i 3, składa się Radzie Miejskiej, który podlega rozpatrzeniu nie później niż w terminie 60 dni od dnia jego zgłoszenia.

**§ 38.** W razie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji, a gdy do jej upływu zostało nie więcej niż 3 miesiące, wyborów Sołtysa nie przeprowadza się. W tym przypadku obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką jej członek.

**§ 39.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania zmiany Sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w ciągu 30 dni od dnia podjęcia uchwały Rady Miejskiej o zasadności wniosku, o którym mowa w § 37.

2. Dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających mają zastosowanie przepisy jak przy jego wyborze.

**§ 40.** 1. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek:

- 1) sołtysa;
- 2) Burmistrza w przypadku powtarzającego się naruszania prawa przez członka lub członków Rady Sołeckiej;
- 3) 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa skierowany do Rady Miejskiej.

2. Paragraf 37 ust. 2 i 39 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 41.** W razie odwołania Rady Sołeckiej lub jej członka w trakcie kadencji, a gdy do jej upływu pozostało nie więcej niż 3 miesiące, wyborów nie przeprowadza się.

**§ 42.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej lub całego jej składu, zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy jak przy jej wyborze.

## **DZIAŁ VI**

### **GOSPODARKA FINANSAMI I MIENIEM KOMUNALNYM**

**§ 43.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych lub prawnych;
- 2) środki przekazywane ze źródeł pozabudżetowych, których beneficjentem jest Sołectwo.

**§ 44.** Gospodarka finansami Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie i zatwierdzonego przez Burmistrza.

**§ 45.** 1. Środki finansowe z funduszu Sołectwa przeznacza się na realizację zadań Sołectwa.

2. Obsługę księgowo - finansową prowadzi Referat Finansowo- Budżetowy w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy.

**§ 46.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność w tym zakresie podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie.

## **DZIAŁ VII**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 47.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania wszelkich informacji dotyczących działalności organów Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§ 48.** 1. Kontrolę na działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

2. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Mrocza stosuje się odpowiednio.

**§ 49.** Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

**§ 50.** Uchwały i decyzje organów Sołectwa sprzeczne z prawem i nieuzasadnione zadaniami Sołectwa są nieważne. Stwierdzenie nieważności następuje na wniosek Burmistrza przez Radę Miejską.

## **DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 51.** Sołectwo używa pieczęci o treści:

1)

SOŁECTWO ROŚCIMIN  
GMINA MROCZA  
89-114 WITOSŁAW

2)

SOŁTYS  
SOŁECTWA ROŚCIMIN  
89-114 WITOSŁAW

*(Imię i nazwisko)*

**§ 52.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Mroczka oraz przepisy innych ustaw.

**§ 53.** Zmiany Statutu wymagają właściwego trybu jak dla jego uchwalenia.