

Regulamin Programu „Wzmocnij Swoje Otoczenie”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa programu: „Wzmocnij Swoje Otoczenie” („Program”).
2. Organizatorem Programu są **Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna** z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie, ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin – Jeziorna, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000197596, kapitał zakładowy w wysokości 9.605.473.000 złotych w całości wpłacony, NIP: 526-27-48-966, („Organizator”).
3. Warunki uczestnictwa w Programie określone są w niniejszym regulaminie („Regulamin”).

§2 CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest wsparcie rozwoju lokalnych inicjatyw z myślą o mieszkańcach gmin, poprzez:
 - 1) wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją,
 - 2) zwiększenie dostępności różnych grup mieszkańców do wybudowanej lub zmodernizowanej infrastruktury społecznej, która zostanie z nimi przez lata,
 - 3) sfinansowanie lub współfinansowanie projektów społecznych odpowiadających na potrzeby lokalnych społeczności.
2. Program stanowi element realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Organizatora Programu.

§3 ZASADY PROGRAMU

1. Udział w Programie polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego online dotyczącego realizacji projektu społecznego („Projekt”).
2. W Programie można zgłaszać Projekty realizujące cel określony w §2, w następujących kategoriach:
 - 1) **Aktywność fizyczna** – przykładowe cele: 1. aktywność sportowa 2. obiekty sportowe np. siłownie, modernizacje boisk, sal i nawierzchni sportowych 3. sprzęt i akcesoria sportowe 4. infrastruktura rowerowa, biegowa, turystyczna np. trasy, wiaty, stacje naprawcze.
 - 2) **Bezpieczeństwo** – przykładowe cele: 1. sprzęt ratowniczy np. defibrylator AED 2. sprzęt strażacki i środki ochrony osobistej 3. kamera termowizyjna 4. szkolenia i edukacja np. miasteczko ruchu drogowego, kursy ratownictwa, szkolenia z pierwszej pomocy 5. infrastruktura np. progi zwalniające, radary prędkości, oświetlenie uliczne, monitoring.

- 3) **Edukacja** – przykładowe cele: 1. organizacja zajęć poświęconych energii elektrycznej 2. wyposażenie pracowni i sal dydaktycznych, remont i wyposażenie bibliotek 3. oprogramowanie i sprzęt dydaktyczny np. komputery, tablice interaktywne, gogle VR, sprzęt do robotyki 4. szkolenia rozwijające umiejętności np. językowe.
 - 4) **Ochrona zwierząt** – przykładowe cele: 1. zapobieganie bezdomności zwierząt np. czipowanie, sterylizacja, boksy 2. walka z kłusownictwem np. monitoring 3. inicjatywy na rzecz ochrony zagrożonych gatunków zwierząt np. zabezpieczanie stanowisk i siedlisk zwierząt 4. edukacja np. w zakresie rozpoznawania gatunków objętych ochroną i sposobów ich ochrony, szkolenia dla wolontariuszy w schroniskach.
 - 5) **Przestrzeń publiczna** – przykładowe cele: 1. miejsca spotkań i integracji, np. altana, wiata 2. modernizacje sal spotkań np. remonty świetlic, wyposażenie wnętrza 3. infrastruktura kultury np. czytelnia, kino plenerowe, wrzutnia książek, sprzęt muzyczny 4. zagospodarowanie przestrzeni do rekreacji, np. rewitalizacja parku, nasadzenia, ścieżka sensoryczna, plac zabaw 5. udogodnienia infrastrukturalne np. wiata przystankowa, system nawadniania 6. likwidacja barier architektonicznych np. podjazd dla osób z niepełnosprawnością.
 - 6) **Środowisko naturalne** – przykładowe cele: 1. ochrona środowiska np. oczyszczanie zbiorników wodnych 2. instalacja i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii 3. edukacja ekologiczna np. pracownie przyrodnicze, wytyczanie szlaków przyrodniczo-edukacyjnych 4. rewitalizacja terenów zielonych 5. przeciwdziałanie marnowaniu zasobów, np. jadłodzielnie 6. efektywność energetyczna np. termomodernizacja budynku, ograniczanie emisji CO₂.
 - 7) **Zdrowie** – przykładowe cele: 1. opieka zdrowotna np. sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny, zajęcia terapeutyczne 2. diagnostyka 3. terapia integracji sensorycznej, np. wyposażenie sal, ogrody sensoryczne 4. profilaktyka i edukacja np. szkolenia, kampanie informacyjne, warsztaty ze specjalistami, prewencja epidemiologiczna.
3. Organizator nagrodzi środkami pieniężnymi ("**Grant**") w kwocie do 24 000 zł co najmniej jeden Projekt w danej gminie, których lista została określona w Załączniku nr 1 Regulaminu.
 4. W przypadku braku wykorzystania puli Grantów w danej gminie, środki trafiają do ogólnej puli i mogą być przyznane innym podmiotom uprawnionym do uczestnictwa w Programie.
 5. W przypadku Projektu, który stanowi element większego projektu lub zadania publicznego – współfinansowanego ze środków własnych Uczestnika Programu – całkowity budżet przeznaczony przez Uczestnika na realizację Projektu, nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł. W takiej sytuacji maksymalna kwota musi uwzględniać Grant przyznany przez Organizatora Programu.

§4 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. W Programie mogą brać udział następujący uczestnicy („**Uczestnik**”):
 - 1) gminy i powiaty oraz ich jednostki organizacyjne, w szczególności: publiczne placówki oświatowe: przedszkola, szkoły podstawowe, licea, technika, szkoły

zawodowe, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki kultury, sportu i rekreacji, biblioteki i inne,

- 2) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej fundacje, stowarzyszenia (w tym ochotnicze straże pożarne), koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie socjalne, organizacje pozarządowe, bez względu na to, czy posiadają status organizacji pożytku publicznego.

2. Uczestnikami Programu nie mogą być:

- 1) partie i organizacje polityczne lub podmioty przez nie utworzone,
- 2) związki zawodowe,
- 3) organizacje pracodawców,
- 4) przedsiębiorcy prowadzący wyłącznie działalność gospodarczą (zarobkową),
- 5) osoby fizyczne.

3. W Programie może wziąć udział wyłącznie Uczestnik prowadzący działalność lub mający siedzibę na terenie gmin, o których mowa w Załączniku nr 1 Regulaminu z zastrzeżeniem ustępu 4 niniejszego paragrafu.

4. Organizator dopuszcza możliwość udziału w Programie Uczestnika innego niż wskazanego w Załączniku nr 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że taki Uczestnik musi prowadzić działalność na terenie gmin, w których Organizator Programu rozwija i eksploatuje infrastrukturę elektroenergetyczną.

5. Uczestnik może złożyć maksymalnie 5 wniosków, a Organizator będzie je rozpatrywał w kolejności ich wpłynięcia.

6. W przypadku nagrodzenia Projektu, Uczestnik nagrodzonego Projektu zobowiązany jest do zawarcia umowy („Umowa”), w której zostaną określone zobowiązania Organizatora i Uczestnika, którego Projekt został wybrany w ramach Programu („Laureat”). Organizator Programu nagrodzi Projekt wyłącznie w formie pieniężnej, przyznając Grant zgodnie z postanowieniami Umowy.

7. Laureat Programu jest zobowiązany do eksploatacji przedmiotu wsparcia powstałego w wyniku realizacji Projektu. Działania te będą realizowane przez Laureata w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.

§5 HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Czas trwania Programu obejmuje okres **od 15 lutego do 5 listopada 2024 roku**.
2. Projekt w Programie należy zgłaszać w okresie naboru wniosków, tj. 15 lutego – 15 marca 2024 r.
3. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacji dużego zainteresowania Programem lub zgłoszeniem w ramach Programu kilku Projektów o ponadstandardowym potencjale do realizacji, lub także w wyniku ograniczeń czasowych danego Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Projektu przez Uczestnika poza terminem wyznaczonym na nabór wniosków.

§6 PROCEDURA I KRYTERIA OCENY PROJEKTU

1. Wniosek z opisem projektu składany poprzez formularz zgłoszeniowy online musi:
 - 1) zostać zgłoszony przez uprawnionego do tego Uczestnika, zgodnie z zapisami § 4 Regulaminu,
 - 2) wpisywać się w jedną z kategorii tematycznych określonych w § 3 ust. 2 pkt. 1 – 7 Regulaminu oraz być zgodny z celem Programu,
 - 3) definiować wyzwania i potrzeby w zakresie realizacji Projektu,
 - 4) wykazać użyteczność Projektu dla mieszkańców danej gminy,
 - 5) określać, czy Projekt będzie dostępny dla różnych grup społecznych, np. dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych,
 - 6) wykazać, czy realizacja Projektu pozostawi trwały ślad dla mieszkańców danej gminy,
 - 7) zawierać wiarygodny i rzetelny kosztorys Projektu,
 - 8) dotyczyć Projektu, z którego Laureat nie będzie osiągał korzyści majątkowych, z zastrzeżeniem organizacji pozarządowych, w przypadku których korzyści te będą przeznaczone na realizację działań statutowych.
2. Organizator może zwrócić się do Uczestnika o uzupełnienie formularza zgłoszeniowego lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do oceny Projektu w ramach Programu. W sytuacji, gdy formularz zgłoszeniowy będzie zawierał błędy formalne lub merytoryczne, Organizator nie ma obowiązku wezwania Uczestnika do uzupełnienia i poprawienia formularza zgłoszeniowego.
3. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień Regulaminu,
 - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Uczestnika są niezgodne z prawdą, w szczególności w sytuacji złożenia przez Uczestnika nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie Projektu w ramach Programu lub na realizację Umowy,
 - 3) podjęcia przez Uczestnika innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
4. Projekt oceniany jest pod względem:
 - a. formalnym, tj. zgodność z celami i kategoriami Programu, status prawny Uczestnika, miejsce realizacji Projektu,
 - b. merytorycznym, tj. trafności odpowiedzi na diagnozę potrzeb społecznych, osiągniętych korzyści społecznych, dostępności dla mieszkańców i trwałości rezultatów.
5. Oceny formularza zgłoszeniowego i wyboru zwycięskiego Projektu w ramach Programu dokonuje Organizator.

§7 NAGRODA

1. Nagrodą w Programie są środki pieniężne („Grant”) na realizację Projektu w kwocie do 24 000 zł.
2. Grant zostanie przekazany Laureatowi w formie środków pieniężnych na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Laureatem i na warunkach w niej określonych.
3. Wysokość każdego Grantu, zobowiązania umowne na rzecz Organizatora Programu oraz zasady rozliczenia Projektu zostaną szczegółowo określone i opisane w Umowie zawartej przez Organizatora z Laureatem. Podpisanie przez Laureata Umowy z Organizatorem jest jednoznaczne z przyjęciem Grantu.
4. Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu.
5. W przypadku, gdy Laureat nie potwierdzi w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania decyzji o wygranym Grantcie, gotowości do realizacji Projektu lub gdy w tym terminie zrzeknie się Grantu za pośrednictwem maila wysłanego na adres: projektyspoleczne@pse.pl, takie środki pieniężne mogą zostać przyznane innym podmiotom uprawnionym do uczestnictwa w Programie.

§8 ZASADY WYPŁATY GRANTU I REALIZACJI PROJEKTU

1. Warunkiem otrzymania Grantu przez Laureata jest zawarcie Umowy z Organizatorem Programu.
2. Grant jest wypłacany jednorazowo, na warunkach określonych w Umowie.
3. Organizator może zaakceptować wydatki związane z Projektem z datą sprzed zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że wydatki takie mogą zostać uznane wyłącznie w odniesieniu do Laureata Programu, któremu został przyznany Grant. Wydatki Uczestnika, którego Projekt nie został wyłoniony w ramach Programu i którego formularz zgłoszeniowy został odrzucony przez Organizatora Programu, nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku potencjalnych zmian w cenach rynkowych przedstawionych w kosztorysie formularza zgłoszeniowego, na etapie realizacji Projektu, Organizator dopuszcza możliwość przesunięcia wysokości wydatków między poszczególnymi pozycjami budżetowymi oraz podjęcie innych wydatków pokrywających się z charakterem wyłonionego w ramach Programu Projektu. Każda taka zmiana wymaga zgody Organizatora, wyrażonej w formie elektronicznej.
5. Laureat, któremu przyznano Grant zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania ważnego, posiadanego przez danego Uczestnika statutu lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Uczestnika,
 - 2) przekazania dokumentu lub dokumentów poświadczających uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Umowę do reprezentowania Laureata oraz możliwość zawierania przez Laureata umów cywilno-prawnych, w tym zaciągania zobowiązań finansowych,

- 3) bieżącego informowania Organizatora o postępach w realizacji Projektu, w szczególności o etapach realizowanych prac,
- 4) tworzenia i autoryzowania z Organizatorem materiałów komunikacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
- 5) prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi uzgadnianymi z Organizatorem, na podstawie warunków określonych w Umowie,
- 6) informowania Organizatora o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Projektu, w tym składania wniosków o aneksowanie Umowy, której termin wykonania jest zagrożony,
- 7) wyznaczania zastępstwa w sytuacji spodziewanej nieobecności koordynatora Projektu.

§9 ROZLICZENIE GRANTU

1. Laureat jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie zgodnie z celami wskazanymi w Projekcie i Regulaminie oraz zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innych celach niż określone w Umowie, Projekcie lub Regulaminie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
2. Laureat jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego Grantu w terminie uzgodnionym w Umowie, zatwierdzając z Organizatorem Programu sprawozdanie z wykonanego Projektu („**Sprawozdanie**”).
3. W Sprawozdaniu należy wykazać, że:
 - 1) koszty zostały sfinansowane z Grantu,
 - 2) zrealizowano działania zatwierdzone przez Organizatora w ramach Projektu,
 - 3) spełniono pozostałe warunki Umowy.
4. Sprawozdanie należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy, który jest dostępny na stronie internetowej Programu pod adresem: www.wzmocnijotoczenie.pl. Do przedmiotowego Sprawozdania Laureat zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) skany wszystkich dokumentów księgowych wystawionych na Laureata, dotyczących Projektu,
 - 2) zdjęcia dokumentujące realizację Projektu oraz inne materiały dotyczące realizacji Projektu, które wynikają z zobowiązań zawartych w Umowie pomiędzy Organizatorem a Laureatem.
5. Prawidłowe złożenie Sprawozdania wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu polega na jego przesłaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: projektyspoleczne@pse.pl.
6. Oryginał Sprawozdania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu musi być podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Laureata.

7. Organizator zastrzega prawo do żądania zwrotu części lub całego Grantu, w razie nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Laureata.
8. Laureat jest zobowiązany do umożliwiania Organizatorowi organizacji i przeprowadzenia sesji zdjęciowej z realizacji Projektu Laureata, wykonanej na koszt Organizatora, według terminu ustalonego z Organizatorem (m.in. udostępnienie miejsc na potrzeby sesji).

§10 ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Uczestnika („**Reprezentanci**”), a także osób wskazanych przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym („**Osoby Kontaktowe**”), łącznie określanych jako „**Dane Osobowe**”, jest Organizator. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu (+22) 242 26 00, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej daneosobowe@pse.pl i strony internetowej www.pse.pl (zakładka „kontakt”) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Dane osobowe Reprezentantów i Osób Kontaktowych będą przetwarzane w celu:
 - 1) poinformowania osób reprezentujących Uczestnika o organizowanym Programie – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej „**RODO**”), polegającym na zapewnieniu właściwej organizacji i przeprowadzenia Programu;
 - 2) prowadzenia działań konsultacyjnych dotyczących wypełnienia formularza zgłoszeniowego online – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zapewnieniu prawidłowego wypełnienia formularza online oraz na pozyskaniu informacji w zakresie zmian mających skutkować stworzeniem przejrzystego i czytelnego formularza zgłoszeniowego online oraz ocenie formularza zgłoszeniowego online przez Organizatora Programu;
 - 3) informowania o przyznaniu lub nieprzyznaniu Grantu – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na poinformowaniu o przyznaniu lub nieprzyznaniu Grantu;
 - 4) ustalenia zakresu świadczeń sponsoringowych w Umowie i (w przypadku Laureata – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na precyzyjnym określeniu świadczeń Organizatora w związku z udziałem w Programie;
 - 5) prowadzenia działań własnych Organizatora, dotyczących podsumowania Programu – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na analizowaniu i monitorowaniu, czy udało się zrealizować cele Programu;

- 6) wykazania faktów związanych z przeprowadzeniem i udziałem w Programie Laureata – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na wykazaniu faktów związanych z organizacją Programu, w tym również weryfikacji prawidłowości informacji zawartych w Sprawozdaniu po zakończeniu Programu;
 - 7) prowadzenia działań własnych Organizatora, dotyczących ewaluacji Programu - podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na realizacji badań ilościowych i jakościowych wśród Uczestników i Laureatów Programu;
 - 8) poinformowania Reprezentantów i Osób Kontaktowych biorących udział w wcześniejszych edycjach Programu o fakcie uruchomienia nowej edycji Programu – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zapewnieniu Organizatorowi właściwej realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Organizatora Programu.
3. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć również podwykonawcy Organizatora tj. podmioty przetwarzające Dane Osobowe w imieniu Organizatora.
 4. Dane Osobowe w celu wskazanym w ust. 2:
 - 1) pkt 1 – 7 będą przetwarzane przez Organizatora, przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora, nie dłużej niż przez 5 lat po zakończeniu Programu, chyba że wyrazi Pani/Pan skuteczny sprzeciw, wobec tego przetwarzania.
 - 2) pkt 8 będą przetwarzane przez Organizatora, przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora, nie dłużej niż do zaprzestania organizacji kolejnych edycji Programu przez Organizatora, chyba że wyrazi Pani/Pan skuteczny sprzeciw, wobec tego przetwarzania.
 5. Podanie danych osobowych Reprezentantów jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do przyjęcia wniosku Uczestnika do udziału w Programie. Brak podania danych osobowych Reprezentantów skutkuje niemożnością udziału w Programie. Dane osobowe Osób Kontaktowych zostały pozyskane od Uczestników.
 6. Reprezentantom oraz Osobom Kontaktowym przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, Warszawa 00-193).
 7. W każdej chwili Reprezentant lub Osoba Kontaktowa może wnieść sprzeciw (również z przyczyn związanych ze jego lub jej szczególną sytuacją) wobec przetwarzania jego lub jej danych osobowych, które Administrator realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można zgłosić osobiście, elektronicznie, telefonicznie lub pocztą tradycyjną. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu Administrator przestanie przetwarzać dane osobowe, chyba że będzie stanie wykazać, że w stosunku do danych wnoszącego sprzeciw istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy,

które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności wnoszącego sprzeciw, lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

8. Dane Osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Programu, tj. wraz ze startem rekrutacji i jest dostępny na stronie www.wzmocnijotoczenie.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.wzmocnijotoczenie.pl.
3. Decyzje Organizatora Programu są ostateczne.
4. Żadne koszty związane z uczestnictwem w Programie nie będą zwracane.
5. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego. Program organizowany jest zgodnie z Kodeksem Cywilnym i nie stanowi gry lub zakładu, ani loterii w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.).
6. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1

Lista gmin w VI edycji programu „Wzmocnij Swoje Otoczenie”

Województwo dolnośląskie
Boguszów-Gorce (gm. miejska)
Bolków (gm. miejsko-wiejska)
Dobromierz (gm. miejsko-wiejska)
Dziadowa Kłoda (gm. wiejska)
Głogów (gm. wiejska)
Gryfów Śląski (gm. miejsko-wiejska)
Jerzmanowa (gm. wiejska)
Lubań (gm. miejska)
Lubań (gm. wiejska)
Lwówek Śląski (gm. miejsko-wiejska)
Miękinia (gm. miejsko-wiejska)
Nowogrodziec (gm. wiejska)
Oleśnica (gm. wiejska)
Paszowice (gm. wiejska)
Pielgrzymka (gm. wiejska)
Platerówka (gm. wiejska)
Polkowice (gm. miejsko-wiejska)
Siekierczyn (gm. wiejska)
Strzegom (gm. miejsko-wiejska)
Sulików (gm. wiejska)
Syców (gm. miejsko-wiejska)
Świdnica (gm. wiejska)
Świebodzice (gm. miejsko-wiejska)
Świerzawa (gm. miejsko-wiejska)
Twardogóra (gm. miejsko-wiejska)
Wleń (gm. wiejska)
Żukowice (gm. wiejska)
Województwo lubuskie
Bledzew (gm. wiejska)
Bogdaniec (gm. wiejska)
Deszczno (gm. wiejska)
Kłodawa (gm. wiejska)
Krzyszczewo (gm. wiejska)
Lubiszyn (gm. wiejska)
Międzyrzecz (gm. miejsko-wiejska)
Pszczew (gm. wiejska)

Santok (gm. wiejska)
Żary (gm. wiejska)
Województwo mazowieckie
Brańszczyk (gm. wiejska)
Ceglów (gm. miejsko-wiejska)
Celestynów (gm. wiejska)
Czerwin (gm. wiejska)
Długosiodło (gm. wiejska)
Goworowo (gm. wiejska)
Halinów (gm. miejsko-wiejska)
Jaków (gm. miejsko-wiejska)
Kałużyn (gm. miejsko-wiejska)
Karczew (gm. miejsko-wiejska)
Kowala (gm. wiejska)
Kozienice (gm. miejsko-wiejska)
Latowicz (gm. miejsko-wiejska)
Magnuszew (gm. miejsko-wiejska)
Michałowice (gm. wiejska)
Ostrołęka (gm. miejska)
Otwock (gm. miejska)
Raszyn (gm. wiejska)
Rzekuń (gm. wiejska)
Siedlce (gm. wiejska)
Sobienie-Jeziory (gm. wiejska)
Stanisławów (gm. wiejska)
Strachówka (gm. wiejska)
Sulejówek (gm. miejska)
Troszyn (gm. wiejska)
Warszawa (Dzielnica Białołęka)
Wąsewo (gm. wiejska)
Wiązowna (gm. wiejska)
Wierzbno (gm. wiejska)
Wilga (gm. wiejska)
Wodynie (gm. wiejska)
Wyszków (gm. miejsko-wiejska)
Zabrodzie (gm. wiejska)
Województwo opolskie
Dobrodzień (gm. wiejska)
Kolonowskie (gm. wiejska)
Namysłów (gm. miejsko-wiejska)
Nysa (gm. miejska)
Wilków (gm. wiejska)
Zawadzkie (gm. wiejska)



Województwo podkarpackie
Iwonicz-Zdrój (gm. miejsko-wiejska)
Jarosław (gm. wiejska)
Kolbuszowa (gm. miejsko-wiejska)
Stalowa Wola (gm. miejska)
Wiązownica (gm. wiejska)
Województwo pomorskie
Cedry Wielkie (gm. wiejska)
Choczewo (gm. wiejska)
Gniewino (gm. wiejska)
Kartuzy (gm. miejsko-wiejska)
Kobylnica (gm. wiejska)
Kolbudy (gm. wiejska)
Krokowa (gm. wiejska)
Linia (gm. wiejska)
Luzino (gm. wiejska)
Łęczyce (gm. wiejska)
Nowa Wieś Lęborska (gm. wiejska)
Nowy Dwór Gdański (gm. miejsko-wiejska)
Nowy Staw (gm. wiejska)
Ostaszewo (gm. wiejska)
Pruszcz Gdański (gm. wiejska)
Przodkowo (gm. wiejska)
Przywidz (gm. wiejska)
Pszczółki (gm. wiejska)
Redzikowo (gm. wiejska)
Somonino (gm. wiejska)
Suchy Dąb (gm. wiejska)
Szemud (gm. wiejska)
Tczew (gm. wiejska)
Trąbki Wielkie (gm. wiejska)
Wejherowo (gm. wiejska)
Żukowo (gm. miejsko-wiejska)
Województwo śląskie
Ciasna (gm. wiejska)
Dąbrowa Górnicza (gm. miejska)
Godów (gm. wiejska)
Jastrzębie-Zdrój (gm. miejska)
Kłobuck (gm. miejsko-wiejska)
Miedźno (gm. wiejska)
Opatów (gm. wiejska)



Panki (gm. wiejska)
Pawłowice (gm. miejsko-wiejska)
Pawonków (gm. wiejska)
Przystajń (gm. wiejska)
Ruda Śląska (gm. miejska)
Wielowieś (gm. wiejska)
Wręczyca Wielka (gm. wiejska)
Zabrze (gm. miejska)
Zbrostawice (gm. miejsko-wiejska)
Województwo świętokrzyskie
Połaniec (gm. miejsko-wiejska)
Województwo warmińsko-mazurskie
Gronowo Elbląskie (gm. wiejska)
Jonkowo (gm. wiejska)
Markusy (gm. wiejska)
Miłakowo (gm. wiejska)
Moraąg (gm. miejsko-wiejska)
Pasłęk (gm. miejsko-wiejska)
Rychliki (gm. wiejska)
Świątki (gm. wiejska)
Województwo wielkopolskie
Buk (gm. miejsko-wiejska)
Dopiewo (gm. wiejska)
Duszniki (gm. wiejska)
Kaczory (gm. miejsko-wiejska)
Komorniki (gm. wiejska)
Krajenka (gm. miejsko-wiejska)
Kuślin (gm. wiejska)
Lwówek (gm. miejsko-wiejska)
Miedzichowo (gm. wiejska)
Międzychód (gm. miejsko-wiejska)
Okonek (gm. miejsko-wiejska)
Tarnówka (gm. wiejska)
Wysoka (gm. miejsko-wiejska)
Złotów (gm. wiejska)
Województwo zachodniopomorskie
Biały Bór (gm. miejsko-wiejska)
Biesiekierz (gm. wiejska)
Bobolice (gm. miejsko-wiejska)
Dobra (Szczecińska) (gm. wiejska)
Gryfino (gm. miejsko-wiejska)



Kołbaskowo (gm. wiejska)
Polanów (gm. miejsko-wiejska)
Police (gm. miejsko-wiejska)
Szczecinek (gm. wiejska)
Świeszyno (gm. wiejska)
Tychowo (gm. miejsko-wiejska)