

Mrocza, dnia

.....
nazwisko i imię

.....
adres
.....

NIP/PESEL

nr tel.¹⁾

**Burmistrz
Miasta i Gminy Mrocza
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza**

**Wniosek
o zwolnienie i zastosowanie ulgi w podatku rolnym
z tytułu nabycia gruntów rolnych**

Proszę o zwolnienie i zastosowanie ulgi w podatku rolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 333) gruntu o powierzchni ha nabytego na utworzenie nowego/powiększenie już istniejącego²⁾ gospodarstwa rolnego.

Nabyte grunty:³⁾

- są przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabytym w drodze umowy sprzedaży: akt not. Nr z dnia
- są przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste: akt not. Nr z dnia
- wchodzi w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa i są objęte w trwałe zagospodarowanie: umowa Nr z dnia

Mając na uwadze odpowiedzialność karną, wynikającą z art. 56 § 1 ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 19 z późn. zm.) oświadczam, że:³⁾

- grunty zostały nabyte od właściciela indywidualnego gospodarstwa rolnego, który nie jest moim małżonkiem, krewnym w linii prostej lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową;
- grunty będące przedmiotem nabycia nie były objęte uprzednio przeze mnie w trwałe zagospodarowanie
- jestem/nie jestem²⁾ posiadaczem gospodarstwa rolnego (bez uwzględnienia powierzchni gruntów, o których mowa we wniosku) o pow. ha fizycznych położonych na terenie gmin

(art. 56 § 1 Kodeksu karnego skarbowego - Podatnik, który składając organowi podatkowemu, innemu uprawnionemu organowi lub płatnikowi deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża podatek na uszczuplenie, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie.)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾ podanie danych dobrowolne

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ właściwe zaznaczyć

Załączniki:

Ksero aktu notarialnego/ umowy dzierżawy.

Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę.

Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis/ pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w przypadku otrzymania pomocy.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza** (adres: 89-115 Mrocza, ul. Plac 1 Maja 20, tel. 52 386 74 10, e-mail: urząd@mrocza.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@umig.mrocza.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. przeprowadzenia odpowiednich postępowań i procedur podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego wynikających z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia odpowiednich postępowań i procedur podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.
9. W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane innym uczestnikom tych postępowań i procedur, podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. operator pocztowy, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego).

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- ¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- ²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- ³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- ⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- ⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

Dane dodatkowe:

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)¹⁾	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

Klasa rodzaju prowadzonej działalności rolniczej:¹⁾

- 01.11 - Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyjątkiem ryżu
- 01.41 - Chów i hodowla bydła mlecznego
- 01.50 - Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)
- 01.19 - Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie
-

.....

(data i podpis)