

**Karta procedury zadania:  
Wpis do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych**

**1. Zgłaszanie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych:**

Dokumentacja związana z wpisem do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych, zmianą wpisu czy wykreśleniem przekazywana jest wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego przy użyciu:

- 1) profilu zaufanego poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej,
- 2) podpisu elektronicznego (kwalifikowanego),

wysłanych na adres elektronicznej skrzynki podawczej na właściwym formularzu [Platforma eWnioski \(mpips.gov.pl\)](https://platforma.eWnioski.mpips.gov.pl)

**2. Wymagane załączniki:**

- 1) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych, o której mowa w art. 25 ust. 2; ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r., poz. 326);
- 2) odpowiednio decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych, o której mowa w art. 25 ust. 2a pkt 1, lub opinię, o której mowa w art. 25 ust. 2a pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r., poz. 326);
- 3) w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 4) oświadczenie potwierdzające dokonanie opłaty za wpis do rejestru.

Wniosek składany w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W systemie, o którym mowa w art. 62a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, może być zapewniony inny sposób potwierdzenia pochodzenia oraz integralności przesłanych danych w postaci elektronicznej.

Do wniosku dołącza się oryginały dokumentów w postaci elektronicznej lub elektroniczne kopie dokumentów, po uwierzytelnieniu ich w sposób określony jak wyżej.

W celu sprawdzenia zgodności danych zawartych we wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza może żądać:

- odpisu z odpowiedniego rejestru;
- dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- zaświadczenia o niekaralności;
- dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

**3. Nazwa komórki organizacyjnej załatwiającej sprawę:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza  
Tel. 52 385 63 55, tel. kom.531-622-424

**4. Opłaty:**

Wpis do rejestru podlega opłacie w wysokości 10zł – zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/303/2021 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

**(Bank Spółdzielczy w Koronowie Oddział w Mroczy nr 92 8144 0005 2004 0041 6146 0001)**

## **5. Termin załatwienia sprawy:**

Do 7 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Jeżeli organ prowadzący rejestr nie dokona wpisu w terminie 7 dni, a od dnia wpływu wniosku do tego organu upłynęło 14 dni, podmiot może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to przypadku, gdy organ wezwał podmiot do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania. W takiej sytuacji termin biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis.

Zaświadczenie o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych wydaje się w terminie 7 dni od dokonania wpisu do rejestru.

## **6. Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz.U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r., poz. 1205);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.);
- 5) Uchwała nr XXXVIII/303/2021 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

## **7. Tryb odwoławczy**

Od decyzji odmawiającej wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3 - za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego).

## **8. Pozostałe informacje:**

### **1) Burmistrz Miasta i Gminy wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Miasta i Gminy Mrocza zawierające następujące dane:**

- nazwę organu, który dokonał wpisu do rejestru,
- datę i numer wpisu do rejestru,
- formę organizacyjną opieki oraz jej nazwę,
- nazwę lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
- miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

### **2) Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza odmawia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku, gdy:**

- podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego,
- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywanie działalności objętej wpisem.

### **3) Wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w drodze decyzji administracyjnej, następuje w przypadku:**

- złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie;

- nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, o których mowa w art. 28 ustawy, informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
- wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywanie działalności gospodarczej objętej wpisem;
- uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.

#### **4) Zmiany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych:**

- podmiot wpisany do Rejestru jest zobowiązany do informowania Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach stanowiących załączniki do wniosku o wpis do Rejestru w terminie 14 dni od zaistnienia zmian;
- dokonania zmian, w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - w przypadku danych lub informacji takich, jak: godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego, adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego, liczba dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego, wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym;
- po otrzymaniu ww. informacji Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza dokonuje zmian w Rejestrze oraz wystawia wnioskodawcy zaświadczenie uwzględniające te zmiany.