

Załącznik do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Mroczy  
z dnia .....

**Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029.**

Mrocza 2024 rok

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mrocza;
- 4) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 5) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Mrocza;
- 6) programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029”;
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 i 13 ustawy;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2.1. Głównym celem Programu Współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienia aktywności społeczności lokalnej.

2. Realizacji celu głównego służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych;

- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) włączenie organizacji pozarządowych na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz pożytku publicznego w realizacji zadań gminy;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 7) poprawa jakości komunikacji między samorządem a organizacjami pozarządowymi;
- 8) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców gminy w obszarze ekonomii społecznej.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady i zakres współpracy**

§ 3. Współpraca z organizacjami w latach 2025-2029 prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości - Gmina Mroczka zleca podmiotom realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny oraz terminowy. Organizacje powinny dążyć do samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jednego źródła finansowania organizacji. Organizacje powinny wykorzystać możliwości pozyskania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych instytucji;
- 2) suwerenności stron - Samorząd akceptuje, szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych. Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii, gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych;
- 3) partnerstwa - Organizacje pozarządowe są równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie;
- 4) efektywności - Samorząd przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;

5) uczciwej konkurencji - Samorząd w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowny i bezstronny. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

6) jawności - Samorząd udostępnia organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych organizacji (jeśli takie posiadają) lub przekazywanie informacji do Urzędu w celu umieszczenia na stronie mrocz.pl.

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca z organizacjami w latach 2025-2029 prowadzona będzie w następujących formach:

1) forma pozafinansowa:

a) wzajemne informowanie się o wszelkich działaniach oraz możliwościach pozyskiwania środków finansowych;

b) informowanie o ważnych wydarzeniach, imprezach kulturalnych;

c) udział we wspólnych imprezach, uroczystościach i szkoleniach;

d) aktualizacja mapy aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Mrocza;

e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących sfery zadań publicznych oraz działalności statutowej organizacji;

f) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;

g) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu;

h) udzielanie przez samorząd wsparcia poza finansowego (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal i pomieszczeń) na cele działalności statutowej.

2) forma finansowa:

a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

c) wspieranie w organizacji konkursów, festynów, konferencji poprzez zakup nagród rzeczowych, itp.;

d) zlecenie zadań w trybie art. 19a ustawy, tj. w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert;

e) dofinansowanie wkładu własnego organizacjom pozarządowym do wniosków ze środków funduszy zewnętrznych.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Do zadań publicznych planowanych przez Gminę Mrocza w latach 2025-2029 przy współudziale organizacji pozarządowych, należą zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, (m.in. poprzez promocję aktywnego trybu życia, głównie przy wykorzystaniu obiektów istniejącej infrastruktury na terenie Gminy Mrocza, do których należą m.in.: boiska wielofunkcyjne „Orlik” w Witosławiu i w Mroczy, świetlica wiejska wraz zapleczem ornitologicznym oraz remizą strażacką OSP Wiele, siłownia zewnętrzna, będąca częścią zagospodarowania terenu przy Szkole Podstawowej w Mroczy, Harcerska Stanica Wodna w Rościminie, Centrum Turystyki Rowerowej w Krukówku oraz Hala Widowiskowo-Sportowa w Mroczy);

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (m.in. wykorzystując do tego funkcjonującą w Mroczy Izbę Pamięci Ziemi Mroteckiej im. Bohaterów Walk o Niepodległą oraz Izbę Tradycji Pożarnictwa w Wiele);

3) wypoczynku dzieci i młodzieży (m.in. przez organizację obozów kajakowych, biwaków, harcerskich manewrów i kolonii oraz innych form wypoczynku);

- 4) turystyki i krajoznawstwa – m.in. poprzez popularyzację sportów wodnych (tj. np. organizację spływów kajakowych) czy turystyki rowerowej (przez organizację np. rajdów czy wycieczek rowerowych) oraz inne formy;
- 5) ratownictwa i ochrony ludności;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 8) oświaty i wychowania;
- 9) przeciwdziałania przemocy w rodzinie (organizowanie spotkań informacyjno – edukacyjnych);
- 10) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 11) wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
- 12) promowania i rozpowszechniania ruchu motocyklowego i idei motocyklizmu.

## **Rozdział 6**

### **Okres i sposób realizacji programu**

§ 7.1. Program Współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025-2029 będzie realizowany od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2029 roku.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych:

- powierzenie lub wspieranie w ramach otwartych konkursów ofert;

- z pominięciem otwartego konkursu ofert - w trybie określonym w art. 19a ustawy;

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

c) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu.

## **Rozdział 7**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w Programie zostanie określona w uchwale budżetowej, a w przypadku obligatoryjnych zadań własnych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 9. Na realizację Programu planuje się kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych rocznie.

## **Rozdział 8**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10.1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Referat Obsługi Administracyjnej i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Mroczy do dnia 31 maja każdego roku.

## **Rozdział 9**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji w postaci protokołu z konsultacji;

- 4) podjęcie przez Radę Miejską w Mroczy uchwały przyjmującej Program;
- 5) po uchwaleniu programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej gminy ([www.mroczka.pl](http://www.mroczka.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.mroczka.pl](http://www.bip.mroczka.pl))

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12.1 Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka zostaje powołana Komisja Konkursowa.

2. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel/e organizacji pozarządowych (z wyjątkiem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie);
- 2) przedstawiciel/e merytoryczni Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy;
- 3) przedstawiciel/e Rady Miejskiej w Mroczy.

4. W pracach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć także pozostali zainteresowani.

5. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy.

Prace komisji odbywać się będą w oparciu o regulamin pracy komisji konkursowych przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13.1. Zmiany niniejszego „Programu” wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym „Programie” zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych.