

**Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki publicznej w Mroczy ogłasza nabór
na stanowisko młodszego bibliotekarza na czas określony trzech miesięcy
w Miejsko-Gminnej Bibliotece w Mroczy.**

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy ul. Śluzowa 6, 89-115 Mroczka z tymczasową siedzibą w Mroczy przy ul. Sportowej 1, poszukuje pracownika na stanowisko młodszego bibliotekarza.

Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu.

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.

I. Wymagania

1) Wymagania niezbędne:

- a) minimum wykształcenie średnie (preferowane bibliotekarskie);
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) znajomość kanonu literatury pięknej;
- d) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- e) wysoka kultura osobista, komunikatywność.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole;
- b) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji;
- c) kreatywność, innowacyjność, skrupulatność i sumienność.

3) Mile widziane:

- a) znajomość programu bibliotecznego MAK+;
- b) doświadczenie zawodowe.

II. Zakres wykonywanych zadań

Do podstawowego zakresu obowiązków pracownika Miejsko-Gminnej Biblioteki w Mroczy należy:

1. Gromadzenie i udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu;
2. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej i kulturowo-oświatowej popularyzującej książki i czytelnictwo;
4. Organizowanie zajęć dla dzieci oraz w zakresie ferii zimowych i letnich;
5. Współdziałanie ze szkołami oraz instytucjami prowadzącymi upowszechnianie oświaty i kultury oraz z miejscowymi samorządami;

III. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny;
2. curriculum vitae (życiorys);
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
5. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w tymczasowej siedzibie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy, ul. Sportowa 1, 89-115 Mroczka w godzinach otwarcia do dnia 29 lipca 2026 r. włącznie, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: *nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza w Mroczy*.

IV. Informacje dodatkowe

1. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu otrzymają telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.
3. Do listu motywacyjnego i CV kandydata należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
5. Dyrektor zastrzega sobie unieważnienie naboru bez podania przyczyny.

O wynikach rekrutacji powiadomimy Państwa telefonicznie.