

Na podstawie art. 38 ust.1 art. 40 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213)

**Burmistrz
Miasta i Gminy Mrocza
O G Ł A S Z A**

**DRUGI PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA SPRZEDAŻ
LOKALU UŻTKOWEGO WRAZ Z UDZIAŁEM W CZĘŚCI WSPÓLNEJ**

§ 1.

**PRZEDMIOT SPRZEDAŻY - OPIS NIERUCHOMOŚCI ORAZ CENY
WYWOŁAWCZE NIERUCHOMOŚCI**

Działka Nr/ Położenie	Powierzchnia lokalu użytkowego Udział w części wspólnej	Księga Wieczysta Nr	Cena wywoławcza (NETTO).	Wadium 10%
418, obręb ewidencyjny Mrocza ul. Łobżenicka 11	70,23 m ² 7023/36424	BY1N/00016256/3	226 640,07 zł	22 664,07 zł



Lokal składa się z dwóch gabinetów o powierzchni 16,87 m² oraz 15,33 m², poczekalni o powierzchni 10,61 m², biura o powierzchni 10,66 m², wiatrołapu o powierzchni 6,21 m², kotłowni o powierzchni 2,35 m², pomieszczenia gospodarczego o powierzchni 2,59 m², WC personelu o powierzchni 3,61 m² oraz WC pacjenta o powierzchni 2,00 m².

Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, instalację ciepłej wody użytkowej oraz ogrzewanie elektryczne.

Budynek wykonano w technologii tradycyjnej. Fundamenty z bloczków betonowych oraz betonu lanego posiadają izolację przeciwwilgociową. Ściany zewnętrzne wykonano z betonu komórkowego oraz cegły wapienno-piaskowej z kanałem izolacyjnym. Ściany wewnętrzne wykonane są z cegły ceramicznej, częściowo z betonu komórkowego. Wszystkie ściany tynkowane są zaprawą cementowo-wapienną, wykończone gładzią gipsową, malowane farbami, częściowo tapetowane oraz wyłożone glazurą ceramiczną ścienną.

Stropodach typu DZ oparty jest na belkach prefabrykowanych, ocieplony i pokryty papą na lepiku.

Nieruchomość wolna jest od długów i ciężarów.

Sprzedaż lokalu użytkowego nastąpi w drodze przetargu, za cenę ustaloną w wyniku postępowania przetargowego. Transakcja korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025. poz.775).

§ 2.

TERMIN I MIEJSCE PRZETARGU

Przetarg odbędzie się **dnia 9 listopada 2026 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mroczka Sala Sesyjna nr 310 – II - piętro.

§ 3.

POSTAPIENIA

O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Wadium wygrywającego przetarg, zaliczone zostanie na poczet ceny nabycia ustalonej w przetargu.

§ 4.

TERMIN WPLĄTY WADIUM W PRZETARGU

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium z dopiskiem „Przetarg- lokal użytkowy poł. w miejscowości Mroczka” **do dnia 5 listopada 2026 r. (włącznie)** na konto Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy Bank Spółdzielczy Oddział Mroczka Nr **19 8144 0005 2004 0040 0114 0006**. Datą uiszczenia wpłaty wadium jest data uznania rachunku bankowego Gminy, czyli kwota wadium musi być na dzień **5 listopada 2026 r.** na w/w koncie bankowym tut. Urzędu o czym świadczyć będzie wyciąg z rachunku.

Wadium pozostałym uczestnikom, którzy nie wygrali przetargu zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni po zamknięciu lub odwołaniu przetargu (jeżeli dniem tym jest dzień wolny od pracy lub ustawowo wolny dzień, dniem wypłaty jest najbliższy dzień roboczy) Po odbiór wadium wpłacający zgłasza się osobiście lub w dniu zamknięcia przetargu złoży oświadczenie w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miasta i Gminy Mroczka o przekazaniu wadium na wskazane przez niego konto bankowe.

§ 5.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA W DNIU PRZETARGU

- 1) Uczestnikami przetargu mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, a także inne podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych.
- 2) Warunkiem uczestniczenia w przetargu jest wniesienie wadium w wymaganym terminie i wysokości, o czym mowa w §4 niniejszego ogłoszenia. W dniu przetargu należy okazać się dowodem tożsamości przez uczestnika przetargu oraz dowodem wpłaty wadium.
- 3) Warunki uczestniczenia w przetargu przez określone jednostki:
 - a) **Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą** – zaświadczenie o przedsiębiorcach bez osobowości prawnej wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, organizator uzyska we własnym zakresie.
 - b) **Podmioty inne niż osoby fizyczne** – konieczne jest przedłożenie aktualnego oryginału dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania tego podmiotu oraz upoważnienie do składania oświadczenia woli w imieniu tego podmiotu. Ponadto, gdy w imieniu podmiotów innych niż osoby fizyczne działa pełnomocnik, konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego.
 - c) **Małżonkowie** – do dokonywania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich ze stosownym pełnomocnictwem drugiego małżonka, zawierającym zgodę na uczestnictwo w przetargu w celu odpłatnego nabycia nieruchomości z majątku wspólnego
- 4). W przypadku nabywania nieruchomości przez jednego małżonka do dokonania czynności przetargowych konieczne będzie złożenie przed komisją przetargową oświadczenia do protokołu stwierdzającego, iż nabycie nieruchomości nastąpi z majątku odrębnego (przy panującym ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej) lub w przypadku rozdzielności majątkowej – oświadczenie do protokołu potwierdzające powyższe.
- d) **Pełnomocnik** – w przypadku udziału w przetargu pełnomocnika należy przedłożyć najpóźniej w dniu przetargu stosowne pełnomocnictwo (wymagane jest notarialne poświadczenie podpisu) upoważniające pełnomocnika do działania w imieniu osoby fizycznej lub prawnej.

§ 6.

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETARGU:

- 1) W rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r., poz. 2278) nabycie nieruchomości przez cudzoziemca wymaga zezwolenia. Zezwolenie jest wydawane, w drodze decyzji administracyjnej, przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, jeżeli sprzeciwu nie wniesie Minister Obrony Narodowej, a w przypadku nieruchomości rolnych, jeżeli sprzeciwu również nie wniesie minister właściwy do spraw rozwoju wsi. W przypadku nieuzyskania zezwolenia przed zawarciem aktu notarialnego, wadium przepada na rzecz Gminy.
- 2) **STAN NIERUCHOMOŚCI:** Nabywca przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym. Nieruchomość sprzedawana jest na podstawie danych z ewidencji gruntów i wszelkie obmiary oraz ewentualne rozgraniczenie nieruchomości może przeprowadzić nabywca na własny koszt.
- 3) **ZAPŁATA NALEŻNOŚCI:** Wyłoniony kandydat na nabywcę nieruchomości zobowiązany jest do dokonania wpłaty wylicytowanej kwoty pomniejszonej o wpłacone wadium na konto Urzędu Miasta i Gminy Mrocza Nr 03 8144 0005 2004 0040 0114 0003 w Banku Spółdzielczym Koronowo Oddział Mrocza, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem podpisania aktu notarialnego. Za datę uiszczenia wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Gminy, co zostanie potwierdzone odpowiednim wyciągiem z rachunku.

Faktura dokumentująca sprzedaż nieruchomości zostanie wystawiona w terminie do 14 dni od dnia podpisania aktu notarialnego.

4) **KOSZTY NOTARIALNE I SĄDOWE:** Nabywca ponosi zarówno koszty związane z nabyciem praw do nieruchomości (tj. koszty notarialne) oraz koszty związane z ujawnieniem tych praw w księdze wieczystej (tj. koszty sądowe).

5) **TERMIN ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI:** Po podpisaniu umowy przeniesienia prawa własności przedmiotowej nieruchomości gruntowej.

6) **SKUTKI UCHYLENIA SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI:** Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie dokona wpłaty całej należnej kwoty z tytułu nabycia lub nie wstawi się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§7. ZASTRZEŻENIA

Zastrzega się prawo odwołania ogłoszonego przetargu jedynie z ważnych powodów.

§8. INFORMACJA W SPRAWIE OGŁOSZENIA O PRZETARGU

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy – parter pokój nr 109 lub pod numerem telefonu 52 386 74 36 w godzinach pracy Urzędu.

Niniejsze ogłoszenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza na okres od dnia6.10.....2026 r. do dnia6.11..... 2026 r. oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych bip.mrocza.pl.

Osoby zainteresowane nabyciem wskazanego lokalu użytkowego będą mogły dokonać jego oględzin w dniach od 26 października 2026 r. do 30 października 2026 r. po uprzednim uzgodnieniu terminu z wyznaczonym pracownikiem pod numerem telefonu 52 386 74 36 w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
[Podpis]
mgr inż. Jarosław Okonek

Dokumentacja fotograficzna
(według stanu z dnia wizji lokalnej)



Dokumentacja fotograficzna
(według stanu z dnia wizji lokalnej)





KLAUZULA RODO OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza (adres: 89-115 Mrocza, Plac 1 Maja 20, tel. 52 386 74 10, e-mail: urząd@mrocza.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mrocza.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przetargu na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mrocza.
- 4) Podstawą legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj., gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w zw. z art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 399 z późn. zm.)
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. dziesięć lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. Starostwu Powiatowemu w Nakle nad Notecią, Sądowi Rejonowemu w Nakle nad Notecią, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.