Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.200.2026
z dnia 06.11.2026.2026 r.

REGULAMIN PRZETARGÓW USTNYCH NIEOGRANICZONYCH
na sprzedaż poszczególnych pojazdów używanych
przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza

§ 1. 1. Organizatorem ustnego przetargu nieograniczonego jest Gmina Mrocza Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza.
2. Przetarg w imieniu Gminy prowadzi powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza nr 0050.200.2026 z dnia 06.11.2026 r. Komisja Przetargowa do przeprowadzania przetargu na sprzedaż pojazdu, w składzie 4 osobowym.

§ 2. Przedmiotem przetargu jest pojazd, którego dane identyfikacyjne (numer rejestracyjny, rok produkcji oraz przebieg) wraz z jego ceną wywoławczą (ceną pojazdu) zamieszczono na liście pojazdów, która stanowi **załącznik** do niniejszego Regulaminu. Oznaczeniem przetargu jest nazwa pojazdu.

§ 3.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy oferenci zainteresowani kupnem pojazdu, tj. osoby fizyczne oraz prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
1) pracownicy Urzędu, w którym organizowany jest przetarg;
2) osoby, którym powierzono czynności związane z przeprowadzeniem przetargu;
3) małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo osób, o których mowa w punkcie 1 i 2;
4) osoby powiązane z osobami wymienionymi w punkcie 1 lub 2 stosunkiem przysposobienia, kurateli lub opieki;
5) osoby, które pozostają z osobami, o których mowa w punkcie 1 lub 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do przeprowadzenia przetargu w sposób bezstronny.

§ 4.1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej pojazdu, dla którego oferent składa ofertę na konto Gminy w Banku Spółdzielczy Oddział w Koronowie 19 8144 0005 2004 0040 0114 0006 do dnia 23 listopada 2026 r. z zaznaczeniem przedmiotu przetargu (nazwę lub numer rejestracyjny pojazdu). Za termin wniesienia wadium uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy.
2. W przypadku składania kilku ofert oferent może jednym przelewem dokonać łącznej wpłaty wadium dla wszystkich ofert lub dokonać osobnych wpłat wadium. W przypadku dokonywania jednego przelewu – oferent zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu dla każdej oferty: wysokości wadium i nazwy lub numeru rejestracyjnego pojazdu.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny, zaś pozostałym uczestnikom wadium zwraca się po zakończeniu przetargu.
4. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
5. Nie podlega zwrotowi wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, jeżeli odstąpi od zawarcia umowy.

§ 5.1. Ceną wywoławczą pojazdu jest wartość rynkowa określona przez powołanego przez Gminę rzeczoznawcę.
2. Oferowana cena nie może być niższa od ceny wywoławczej.
3. Koszty transportu pojazdu nabywca zobowiązany jest ponieść we własnym zakresie.

§ 6.1. Pojazdy można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
1) Andrzej Śledzik.

§ 7.1. Przetarg ustny nieograniczony jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował kwotę wyższą od ceny wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie, którego wysokość określona została w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 8.1. Przetarg odbędzie się dnia 25 listopada 2026 r. o godzinie 10^{00} w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy – II piętro, pokój nr 309.

§ 9.1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia przedmiotowego pojazdu (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) w ciągu 7 dni po zawarciu umowy na konto bankowe Gminy Mrocza w Banku Spółdzielczym Oddział w Koronowie 03 8144 0005 2004 0040 0114 0003
2. W protokole przekazania pojazdu zostanie umieszczony zapis: Pojazd jest ubezpieczony z tytułu obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej (OC) w …….. polisa nr …… ważna do …….
3. Wydanie pojazdu nastąpi w ciągu 14 dni po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
4. Nabywca zobowiązany jest odebrać zakupiony pojazd nie później aniżeli w terminie 14 dni od dnia zapłaty ceny za ten pojazd. Od dnia nabycia odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie pojazdu przechodzi na nabywcę.
5. Komisja Przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać:
1) określenie miejsca i czasu przetargu;
2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji Przetargowej;
3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;
4) listę uczestników przetargu z wyszczególnieniem wysokości wniesionego wadium;
5) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
6) cenę zaoferowaną przez nabywcę;
7) oznaczenie sumy jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
8) wnioski i oświadczenia członków Komisji Przetargowej;
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
10) w przypadku braku ofert informację, że nikt nie przystąpił do przetargu.

§ 10. 1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu lub zamknięcia przetargu bez wyłonienia nabywcy.
2. W razie unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Gminy z tego tytułu.
3. Informację o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy na stronie internetowej www.bip.mrocza.pl oraz wywieszenie w jednostce na urzędowej tablicy ogłoszeń.

.....

Załącznik do

Regulaminu przetargów

Lista pojazdów

L.p.	Marka i model	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Przebieg (km)	Wartość (PLN)
1	Jelcz 008	BYA 296X	1985	26780	13 228,00
2					
3					

.....