



**Regulamin rekrutacji uczestników do Programu:
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026**

w Gminie Mroczka

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji uczestników do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 zwanego dalej „Programem” określa zasady zakwalifikowania się do udziału w niniejszym Programie.
2. Program realizowany jest przez Centrum Usług Społecznych w Mroczy i będzie trwał do 31.12.2026r.
3. Program w 100% finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
4. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Mroczka.
5. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 2

Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do:
osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913).

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Gmina Mroczka/ którym jest Centrum Usług Społecznych w Mroczy, planuje objąć wsparciem 16 osób z niepełnosprawnościami w tym:
 - a) 3 osób ze znacznym lub tożsamym stopniem niepełnosprawności – maksymalnie 720 godzin usług asystencji osobistej na osobę z niepełnosprawnością;
 - b) 10 osoby ze znacznym lub tożsamym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną – maksymalnie 840 godzin usług asystencji osobistej na osobę z niepełnosprawnością;
 - c) 1 osobę z umiarkowanym lub tożsamym stopniem niepełnosprawności – maksymalnie 360 godzin usług asystencji osobistej na osobę z niepełnosprawnością;



d) 2 osoby z umiarkowanym lub tożsamym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną – maksymalnie 480 godzin usług asystencji osobistej na osobę z niepełnosprawnością.

2. Rekrutacja uczestników programu będzie prowadzona w Centrum Usług Społecznych w Mroczy przy udziale Komisji rekrutacyjnej.

3. Aby ubiegać się o udział w programie należy złożyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe w terminie **od 21 stycznia 2026 r. do 28 stycznia 2026 r.** w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Mroczy (osobiście lub za pośrednictwem pracowników socjalnych CUS w Mroczy) tj.:

a) Kartę zgłoszenia do Programu, która stanowi **załącznik nr 7 do Programu** wraz załącznikami zawartymi w ogłoszeniu o naborze - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

b) Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu, która stanowi **załącznik nr 16 do Programu**,

c) Klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu, która stanowi **załącznik do niniejszego Regulaminu**,

d) zakres czynności Programu , który stanowi **załącznik nr 8 do Programu**.

4. Kryteria obligatoryjne:

a) Przynależność do dedykowanej grupy Adresatów Programu.

b) Obszar zamieszkania – gmina Mroczka.

5. Po spełnieniu kryteriów formalnych, o zakwalifikowaniu do udziału w programie zdecyduje analiza wniosków w kontekście sytuacji osoby niepełnosprawnej, zbadanej przez pracownika socjalnego tj. skala zależności - samodzielności osoby, możliwości pomocy ze strony rodziny/institucji oraz konieczności zapewnienia wsparcia asystencji osobistej i osiągnięcie celu Programu.

6. Dokumenty zgłoszeniowe, które nie będą spełniały wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie Komisji rekrutacyjnej.

7. W wyniku rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa wraz z listą rezerwową. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób. O wynikach rekrutacji zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie.

8. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Programie otrzymają pisemną informację, zawierającą zakres wsparcia, liczbę przyznanych godzin wsparcia i okresu jego świadczenia.

9. W przypadku problemów z rekrutacją, zostaną wdrożone odpowiednie działania m.in. zostaną przekazane dodatkowe informacje o projekcie do lokalnych instytucji, mediów, podmiotów wspierających osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności seniorów, a także wzmożone rozeznanie przez pracowników socjalnych.

10. Informacja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają zapisy Programu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w Programie, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor CUS w Mroczy.



Załącznik do
Regulaminu rekrutacji uczestników do Programu:
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
w Gminie Mroczka

Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu

(dla osób zgłaszających się do uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Centrum Usług Społecznych w Mroczy, ul. Łąkowa 7, 89-115 Mroczka, tel. 52 38 56 355, e-mail: sekretariat@cus.mroczka.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) „Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 oraz realizacji obowiązków wynikających z umowy dot. rozliczenia otrzymanych środków finansowych w ramach w/w programu**, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848), a także - w zakresie danych dotyczących zdrowia - gdyż to przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody (art. 9 ust. 2 lit. c RODO) oraz przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO)”.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu ustania celowości ich przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:



- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobach (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane osobowe będą przekazywane wyznaczonym osobom, z którymi zawarta została **umowa na świadczenie usługi Asystenta Osobistego Osoby z Niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w ramach Programu - edycja 2026** oraz mogą zostać przekazane podmiotom realizującym świadczenie w imieniu Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych, Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu i Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych, a także Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.